

Referat af bestyrelsesmøde i Nørreskovpark Grundejerforening d. 5. november 2024

Mødet fandt sted hos Kirsten, MP71

Til stede: Christina Christensen (CC), Ole Hedegaard Jensen (OHJ), Gitte Kristensen (GK), Christian Petersen (CP), Kirsten Lund Larsen (KLL ref)
Afbud: Connie Hangaard (CH), Christian Emil Petersen (CEP)

Dagsorden:

1. Status på økonomi / skift til Nordea / kontingentopkrævninger m.m. v/ Gitte
2. Status vedr. arbejdsgange o.lign. v/ Christina
 - a) Ole deler bogen ud til nye grundejere - har Ole fået oversigt over nytilflyttere?
 - b) Hvem har rettigheder til at læse info-mailen? Hvem bør læse den?
 - c) Hvem bør have adgang til sync-drevet?
 - d) Arbejdsgang vedr. referater, der skal lægges på hjemmesiden
3. Update på legepladser
 - a) Nyt fra legepladsudvalget v/ Christian
 - b) Status på renovering af gamle legepladser v/ Kirsten
4. Update efter markvandring v/ Christina
5. Div.
 - a) Connie er ny kontaktperson vedr. hjertestarteren
 - b) Tid & sted for generalforsamling v/ Christina
 - c) Nyhedsbrev ud inden årsskiftet?
 1. Kommunens info vedr. de grønne områder
 2. invitation til generalforsamling
6. Evt.

1. Status på økonomi og kontingentopkrævninger

Kontingentopkrævninger er i gang. Langt de fleste er i hus, men der er udsendt rykkere til 89 husstande. Der er stadig nogle, der ikke har fået standset deres PBS-aftaler, men da det kun er anden gang, opkrævningen foregår elektronisk, regner vi med, at det bliver bedre for hver gang.

Vi har modtaget faktura for den seneste levering af containere. De ser ud til at være blevet endnu mere fyldt end tidligere, og vi afregner for vægt, så prisen er steget. Ole gennemgår faktura, inden den bliver godkendt til betaling.

2. Status vedr. arbejdsgange

- a. Ole modtog liste over nye tilflyttere og vil overbringe bogen snarest
- b. Pt er det kun Christina, der har adgang til foreningens info-mail, men det bør også være næstformand og kasserer. Christina og Gitte får det sat i værk.
- c. Vi bør få adgangen til Sync til at fungere, da vi har en arkiveringsforpligtelse. Det er ikke nok med hjemmesiden. Kirsten kontakter Emma om det.
- d. Referater sendes ud til godkendelse og derefter lægger Connie dem på hjemmesiden.

3. Update på legepladser

- a. På grund af sygdom var der intet nyt. Vi forventer ikke at nå et færdigt forslag, der kan forelægges generalforsamlingen i 2025.
- b. Kirsten har bestilt firmaet Legepladskonsulent.dk til at komme og bese og give tilbud vedr. de tre gamle legepladser, som der tidligere er lavet rapport om. Konsulenten mødes med Kirsten d. 15.11.

4. Update efter markvandring

Christina refererede fra en meget positiv markvandring med to repræsentanter fra kommunen,

Christina og Jacob. Referatet er også lagt på hjemmesiden og bliver gentaget i et nyhedsbrev inden årsskiftet. Bestyrelsen har påtaget sig at få ryddet sten og affald mm fra fællesarealet ved MP Ejerlaug II, så kommunen kan komme til at slå græsset. Christian, som bor i Ejerlaug II, vil snakke med beboerne om det. NGF kan f.eks. betale for en container, hvis beboerne tager en oprydningdag.

5. Div

- a) Connie er bekræftet som ny kontaktperson for hjertestarteren
- b) Generalforsamlingen bliver torsdag d. 20. marts 2025 i Satelitten. Der er ikke sammenfald med Furesø Vandforsyning, som holder sin generalforsamling d. 18. marts næste år.
- c) Vi planlægger et nyhedsbrev medio november. Kirsten laver udkast og samarbejder om Christina om det.

Emner: opsætning af bænke, varsling af generalforsamlingsfrister, info om grønne områder, opfølgning mht kontingent, velkommen til nye beboere

6. Næste møde

Næste ordinære møde er mandag d. 20. januar kl. 19.00 hos Ole, MP63

Julefrokosten d. 22. november kl. 18 er flyttet fra Restaurant Frode til Restaurant Jonstrup.